

プライバシーポリシー

個人情報の取扱いに関する基本方針

制定日：2026 年 9 月 1 日

S Kハウジング株式会社（以下「当社」といいます。）は、当社が運営する「S K H O T E L 神戸駅前」（以下「本ホテル」といいます。）および当社公式 Web サイト、予約サービス、レストラン、会員サービスその他当社サービスにおいて取得するお客様の個人情報を適切に取り扱うため、以下のとおりプライバシーポリシー（以下「本ポリシー」といいます。）を定めます。

1. 基本方針

当社は、個人情報の保護に関する法令、ガイドラインその他関連規範を遵守し、個人情報を適正に取得、利用、管理します。また、個人データの漏えい、滅失、毀損、不正アクセス等を防止するため、組織的、人的、物理的および技術的な安全管理措置を講じ、必要に応じて継続的に見直しを行います。

2. 取得する個人情報

当社は、サービスの内容に応じて、以下の情報を取得する場合があります。

- 氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別、国籍、勤務先、所属団体その他お客様を識別できる情報
- 宿泊予約、チェックイン・チェックアウト、客室タイプ、宿泊日、宿泊人数、利用プラン、同行者、会員番号、ポイント、クーポン、各種優待に関する情報
- 決済に関する情報（クレジットカード情報は、決済代行会社等を通じて取り扱う場合があります）
- 旅館業法その他法令に基づく宿泊者名簿の記載事項および本人確認に関する情報
- 食物アレルギー、身体上の配慮、車椅子利用等、サービス提供上必要な配慮事項（要配慮個人情報に該当する情報は、法令上認められる場合またはお客様の同意がある場合に限り取得します）
- お問い合わせ、アンケート、レビュー、キャンペーン応募、メールマガジン登録、通話録音、チャット履歴その他当社との連絡内容
- 防犯カメラ映像、施設利用履歴、事故・忘れ物・苦情対応に関する情報
- Cookie、広告識別子、IP アドレス、端末情報、ブラウザ情報、閲覧履歴、アクセスログその他 Web サイト利用に関する情報

3. 利用目的

当社は、取得した個人情報を以下の目的で利用します。

- 宿泊、レストラン、宴会・会議、会員サービス、キャンペーンその他当社サービスの予約受付、本人確認、提供、決済、請求、領収書発行、アフターサービスのため
- 予約内容、重要なお知らせ、緊急連絡、忘れ物、問い合わせ回答、苦情・事故対応、サービス変更・中止等の連絡のため

- お客様の安全確保、防犯、防災、施設管理、トラブル防止、法令・宿泊約款・利用規則に基づく対応のため
- 商品・サービス、イベント、キャンペーン、優待、メールマガジン、広告配信その他マーケティング情報の案内のため（お客様が配信停止を希望された場合は、法令または業務上必要な連絡を除き停止します）
- サービス改善、新商品・新プランの開発、利用状況分析、統計資料作成のため（個人を識別できない形で利用する場合があります）
- 採用、取引先管理、業務委託先管理、監査、会計、税務、法務、内部管理その他事業運営上必要な対応のため
- 旅館業法、税法、会計関連法令、警察・裁判所・行政機関からの適法な照会その他法令上必要な対応のため

4. 第三者提供および委託

当社は、法令に基づく場合、生命・身体・財産の保護に必要な場合、行政機関等への協力が必要な場合、あらかじめお客様の同意を得た場合その他法令で認められる場合を除き、個人データを第三者に提供しません。

当社は、利用目的の達成に必要な範囲で、予約システム事業者、決済代行会社、PMS・CRM・会員管理システム事業者、清掃・警備・設備管理会社、配送会社、メール配信会社、クラウドサービス事業者、広告・アクセス解析事業者、旅行会社、OTA、弁護士・税理士等の専門家に個人情報の取扱いを委託する場合があります。この場合、当社は委託先を適切に選定し、契約等により必要かつ適切な監督を行います。

5. 外国にある第三者への提供・国外での取扱い

当社は、現時点で、お客様の個人データを外国にある第三者へ提供し、または国外に所在するクラウドサービス等へ取扱いを委託することはありません。今後、外国にある第三者への提供または国外での取扱いが発生する場合は、法令に基づき必要な情報提供、同意取得、契約上の安全管理措置その他必要な対応を行います。

6. Cookie 等の利用

当社公式サイトでは、利便性向上、アクセス解析、広告配信、予約導線の改善、不正利用防止のため、Cookie、広告識別子、タグその他類似技術を利用する場合があります。お客様はブラウザ設定によりCookieを無効化できますが、その場合、予約サービス等の一部機能が利用できないことがあります。

7. 安全管理措置

当社は、個人データの安全管理のため、以下の措置を講じます。

- 個人情報保護に関する基本方針、社内規程、取扱手順の整備
- 個人情報管理責任者の設置、取扱権限の限定、点検・監査、漏えい等発生時の報告体制の整備
- 従業員への教育、秘密保持義務の徹底、退職後を含む守秘管理
- 書類・機器・記録媒体の施錠管理、入退室管理、廃棄時の適切な消去・裁断
- アクセス制御、ID・パスワード管理、暗号化、ログ管理、マルウェア対策、脆弱性対策、バックアップ等の技術的措置
- 委託先における安全管理状況の把握

8. 保有期間

当社は、利用目的の達成に必要な期間、法令で保存が求められる期間、紛争・事故・問い合わせ対応に必要な合理的期間、個人情報を保有します。保有の必要がなくなった個人情報は、適切な方法で消去または匿名化します。

9. 開示等の請求

お客様は、当社が保有するご自身の保有個人データについて、利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供の停止、第三者提供記録の開示を求めることができます。請求を希望される場合は、第 11 項の窓口までご連絡ください。本人確認のうえ、法令に従い合理的な期間内に対応します。

10. 未成年者の個人情報

未成年のお客様が個人情報を提供される場合は、親権者その他法定代理人の同意を得たうえで提供してください。当社が必要と判断した場合、法定代理人の同意確認をお願いすることがあります。

11. お問い合わせ・個人情報取扱事業者

個人情報取扱事業者	S K ハウジング株式会社
代表者	代表取締役 真田 幸範
本社所在地	大阪市北区西天満 5-2-18 三共ビル東館 9F
運営ホテル	S K H O T E L 神戸駅前
担当部署	フロント
ホテル所在地	〒650-0027 神戸市中央区中町通 2-3-1
電話番号	078-367-7770（受付時間：平日 9:00-17:00）
お問い合わせフォーム	https://skhotel-group.com/kobe-st/inquiry/

12. 改定

当社は、法令改正、サービス内容、個人情報の取扱い、利用システム等の変更に応じて、本ポリシーを改定することがあります。重要な変更がある場合は、公式サイト上で告知します。